

THÔNG BÁO

**V/v nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4
và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

Căn cứ theo Điều 111, Điều 112 Bộ luật Lao động sửa đổi bổ sung năm 2019; Công văn số 3383/BNV-CVL ngày 10/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc thông tin về lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, Bộ Tư pháp thông báo việc nghỉ các ngày lễ như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp thực hiện nghỉ:

- Nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch nghỉ **03** ngày liên tiếp từ **thứ Bảy ngày 25/4/2026 đến hết thứ Hai ngày 27/4/2026¹**.

- Nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ **04** ngày liên tiếp từ **thứ Năm ngày 30/4/2026 đến hết Chủ Nhật ngày 03/5/2026²**.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thu xếp cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ lễ theo đúng quy định; phân công công việc hợp lý, bảo đảm chất lượng, tiến độ công việc của cơ quan, đơn vị trước và sau ngày nghỉ lễ; phân công lịch trực ngày nghỉ lễ và thường xuyên nắm tình hình, chủ động xử lý những vấn đề phát sinh; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ phụ trách những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực quản lý.

3. Văn phòng Bộ thông báo việc nghỉ tiếp công dân trong những ngày nghỉ lễ tại địa điểm tiếp công dân.

4. Cục Quản lý thi hành án dân sự thông báo việc nghỉ lễ đến cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống Thi hành án dân sự.

¹ Năm nay, Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ 03 ngày liên tục do 01 ngày nghỉ lễ rơi vào Chủ Nhật nên ngoài ngày nghỉ chính thức theo Bộ luật Lao động hiện hành thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ bù Chủ Nhật vào thứ Hai của tuần tiếp theo do lịch nghỉ Lễ trùng với ngày nghỉ hàng tuần.

² Dịp lễ 30/4 - 01/5 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ 04 ngày liên tục do 02 ngày lễ rơi vào thứ Năm và thứ Sáu nên ngoài ngày nghỉ chính thức theo Bộ luật Lao động hiện hành thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được nghỉ liên tiếp 02 ngày nghỉ cuối tuần thứ Bảy và Chủ nhật.

5. Văn phòng Bộ, các đơn vị thuộc Bộ có trụ sở riêng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch trực tại cơ quan, đơn vị, bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường và treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ lễ.

6. Văn phòng Bộ có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực Bộ quản lý (nếu có); thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Bộ Tư pháp thông báo để Thủ trưởng các đơn vị biết và thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Công TTĐTBT (để đăng tải);
- Lưu: VP, TCHC.

**TL. BỘ TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Xuân Quý